

## ДОГОВОР №92

(в рамках Соглашения №40-2022-000401 от 06.04.2022 г.)

г. Саранск

«25» ноября 2022 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и Индивидуальный предприниматель Васьков Владимир Леонидович, действующий на основании ОГРНИП 31701500007990, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплексные услуги «Организации и проведение Форума «Территория бизнеса» (далее - Услуги), в объеме, установленном в Техническом задании Приложение 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Саранск Республика Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: до 16.12.2022 г.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуги.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет 1 223 400 (один миллион двести двадцать три тысячи четыреста) рублей 00 коп. (далее – цена Договора). Стоимость работ не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (26.2 НК РФ).

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

- 100% стоимости услуги с учетом выполнения Исполнителем всех требований и перечня работ по услуге, установленных Техническом задании к Договору, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору);

- при неисполнении установленных требований и перечня работ по услуге в полном объеме, оплата осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора согласно фактическому значению выполненных показателей, определяемых сметой расходов на оказание услуг с применением мер ответственности, установленных в разделе 6 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является отлагательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. Цена договора включает риск дальнейшего распространения COVID-19, в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

### **3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

### **3.3. Исполнитель имеет право:**

3.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

3.3.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

3.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

### **3.4. Исполнитель обязуется:**

3.4.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Самостоятельно осуществлять поиск субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуги.

3.4.3. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных участников семинаров в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов, предъявляемыми к защите персональных данных, для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных.

3.4.4. Незамедлительно уведомить Заказчика:

- о нарушении условий настоящего Договора, которые могут привести к неправомерной обработке персональных данных участников семинаров;

- об обязательных для исполнения требованиях, полученных от Контролирующего органа, если такое уведомление или требование разрешено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также о требованиях в отношении Исполнителя, полученных Заказчиком напрямую от участника семинара.

3.4.5. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

3.4.6. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.7. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.10. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

3.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору.

4.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных договором, Исполнитель в течении 10 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде на флеш-носителе, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе обязательное представление сметы расходов (затрат) на проведение мероприятия, отражающей понесенные расходы Исполнителем при оказании услуг по Договору.

4.3. Не позднее 10-ти дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг; или мотивированный отказ от принятия результатов



оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов (при наличии выделенного финансирования на данные цели).

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказания услуг по настоящему Договору услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.9. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.10. Результат выполненных работ, оказанных услуг, входящей информации, возникающей в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, включая все полученное и переданные Получателю услуг фото- видео- материалы Заказчик использует в дальнейшем в своей деятельности на свое усмотрение. Стоимость передачи указанных прав включена в цену Договора.

4.11. Результат интеллектуальной деятельности считается переданным с момента подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг.

4.12. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуги и оплаты в полном объеме стоимости Услуг.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 16.12.2022 г., а по неисполненным обязательствам до их полного исполнения Сторонами.

5.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. Изменения и дополнения в приложениях к договору согласовываются сторонами путем письменного уведомления, без оформления дополнительных соглашений.

5.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованиями о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

5.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

5.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

5.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ). В том числе основанием для расторжения Договора является отсутствие одобрения со стороны Заказчика согласования плана-графика более двух раз.

5.5.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

5.5.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустраняемыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

5.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

5.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

5.5.7. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

5.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

5.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

5.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

5.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

6.2.1. Пени в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора.

6.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

6.3.3. Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором в размер 10 % от общей цены Договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и необратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на нее должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.11 Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с



использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

9.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

9.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. В случае если Договор будет исполняться Сторонами в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), начавшегося до подписания Договора. Стороны согласовали, что применительно к исполнению Договора распространение COVID-19 не будет считаться обстоятельством непреодолимой силы в смысле, установленном п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, освобождающим Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

Стороны не вправе в обоснование невозможности исполнения (надлежащего исполнения) своих обязательств по Договору ссылаться на распространение (эпидемию, пандемию) коронавирусной инфекции COVID-19. Соответствующие мероприятия, которые уже проводятся или будут проводиться на региональном уровне для предотвращения дальнейшего распространения COVID-19 (в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер) являются обстоятельствами, которые учитываются и разумно предвидятся Сторонами при заключении Договора. Стороны исходят из заведомой и полной исполнимости всех принятых на себя по Договору обязательств в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом возможного введения ограничительных мер и режимов.

Цена договора включает риск дальнейшего распространения COVID-19, в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер.

9.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Исполнитель гарантирует не предоставление услуг по настоящему Договору субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (приложение №3 к Договору).

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие

или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неисполнения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик:

Микрокредитная компания  
Фонд поддержки предпринимательства  
Республики Мордовия

ОКТМО 89701000001  
ОГРН 1111300000932  
Адрес: 430005, Республика Мордовия,  
г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2  
ИНН 1326960625  
КПП 132601001  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА  
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//  
УФК по Республике Мордовия г. Саранск  
р/с: 03225643890000000902  
к/сч.: 40102810345370000076  
БИК 018952501  
д/с 712K7364001  
Аналитический код раздела: 22008866  
Эл.почта:срррм@mbrm.ru  
Тел.8 8342 24-77-77

Директор



/ Е.Н. Калачина

МП

### Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель  
Васьков Владимир Леонидович

ОГРНИП 31701500007990  
Адрес: 385009, Республика Адыгея, г.  
Майкоп, пос.Западный, ул. Новая, д. 11, кв. 6  
ИНН 010521786213  
Банк: АО «Тинькофф Банк» г.Москва  
р/с: 40802810900000646800  
к/с: 30101810145250000974  
БИК 044525974  
Паспорт: 79 18 760584, выдан 05.07.2018  
МВД по Республике Адыгея, к/п 010-001

Эл.почта: Vladimir\_agent@mail.ru  
Тел. + 7 928 464-63-62

Индивидуальный предприниматель



/ В.Л. Васьков

МП



**Лист согласования**  
**структурными подразделениями Фонда**  
**договора №92 от 25.11.2022 г.**

между Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия и Индивидуальным предпринимателем Васьковым Владимиром Леонидовичем

Предмет: Комплексная услуга «Организация и проведение Форума «Территория бизнеса»

<b>Согласование договора</b>					
	Должность, наименование структурного подразделения	Виза	Дата	Ф.И.О.	Примечание (с замечаниями/ без замечаний)
1.	Специалист Ответственного исполнителя	<i>Ant</i>	25.11.2022	Кафине Г.В	Без замечаний
2.	Ответственный исполнитель Руководитель структурного подразделения	<i>[Signature]</i>	02.12.2022	Курочкин И.И	Без замечаний
3.	Юридический отдел (юрисконсульт юридического отдела)	<i>Мер</i>	25.11.2022	Морозова Ольга Михайловна	Без замечаний
4.	Главный бухгалтер	<i>[Signature]</i>	06.12.22	Фролова	Без замечаний

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

**Техническое задание  
на комплексную услугу «Организация и проведение Форума «Территория бизнеса»**

1. Содержание	Оказание комплексной услуги по организации и проведению Форума «Территория бизнеса» (далее – Форум, мероприятие)
2. Формат/ количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/ отчетность	<p>Форум проводится в офлайн-формате, с возможностью онлайн-видеотрансляции на страницу в социальной сети ВКонтакте и/или Telegram и/или сети «Интернет».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>количество уникальных субъектов МСП - получателей услуг не менее 30 (тридцати);</li> </ul> <p>Целевая аудитория:</p> <p>субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<a href="https://rmsp.nalog.ru/index.html">https://rmsp.nalog.ru/index.html</a>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>количество участников Форума – не менее 200 (двухсот);</li> </ul> <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.</li> <li>физические лица старше 18 лет, планирующие ведение предпринимательской деятельности и зарегистрированные на территории Республики Мордовия.</li> <li>физические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход.</li> </ul> <p>Количество участников, определяется Заказчиком в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с распространением COVID-2019, с соблюдением масочного режима и социальной дистанции.</p> <p>Услуга должна быть оказана в период с момента заключения договора и до 16.12.2022 года.</p> <p>В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме о проделанной работе по предоставлению услуги с указанием всех пунктов данного Технического задания. Аналитическая справка подписывается только Исполнителем;</li> <li>- смета;</li> <li>- соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);</li> <li>- оригинал заявления для уникальных субъектов МСП на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию <i>(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, предоставление оригинала заявления не требуется.)</i>;</li> <li>- реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей услуг в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;</li> <li>- реестр участников Форума в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №3 к Техническому заданию;</li> <li>- оригинал регистрационной формы участников мероприятия, согласно Приложению №4 к Техническому заданию;</li> <li>- концепция и детальный сценарий проведения Форума;</li> <li>- список и резюме спикеров, экспертов;</li> <li>- пресс-релизы (анонсы) в документе Microsoft Word;</li> <li>- сканы размещенных рекламных постов;</li> <li>- пост-релизы в документе Microsoft Word;</li> <li>- видеоотчет работы форума на электронном носителе (флеш-карте);</li> <li>- видео-отзывы участников мероприятия, не менее 5, на электронном носителе (флеш-карте);</li> <li>- подготовленный видеоматериал (ролик до 5 мин.) для трансляции на Форуме на электронном носителе (флеш-карте);</li> <li>- демонстрационный материал: видеофайлы, презентации, слайды и т.д., предоставляется на электронном носителе (флеш-карте);</li> <li>- фотографии с форума и другие фотоматериалы, не менее 100 штук на электронном носителе (флеш-карте);</li> <li>- разработанный брендбук в электронном виде и на бумажном носителе;</li> <li>- согласие спикеров, экспертов, выступающих, заявителя об использовании персональных данных (Представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц) согласно Приложению №5 к Техническому заданию;</li> <li>- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя и по запросу Заказчика.</li> </ul> <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (флеш-карте).</p>
<p><b>3. Порядок оказания услуги. Взаимодействие с Заказчиком.</b></p>	<p>Субъекты МСП могут обратиться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p>

	<p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты, с последующим предоставлением оригинала заявления в адрес Заказчика, не позднее даты начала оказания поддержки. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику <i>(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, предоставление оригинала заявления не требуется)</i>.</p> <p>Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p><b>В случае, если уникальный субъект МСП - Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания услуги) обеспечивает прохождение обязательной электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП.</b></p> <p>Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг; при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия и Центра поддержки предпринимательства Республики Мордовия.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p><b>4. Требования качественным количественным характеристикам</b></p>	<p><b>1. Разработка оригинальной концепции и сценарии проведения Форума</b></p> <p>Форум «Территория бизнеса» (далее – «Форум»), проводится в соответствии со сценарием, разработанным на основании концепции проведения мероприятия и сценарного плана проведения мероприятия.</p> <p>Исполнитель привлекает модераторов.</p> <p>Исполнитель выполняет функции координатора всех мероприятий в период подготовки и проведения Форума.</p> <p>Исполнитель разрабатывает концепцию проведения мероприятия, в том числе церемонию открытия, работу секций, тематику семинаров; включая описание сюжетного хода Форума, состав спикеров и представляет Заказчику на адрес электронной почты <a href="mailto:spgpm@mbrm.ru">spgpm@mbrm.ru</a> для согласования. Концепция проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком в течение 3-х календарных дней со дня подписания договора. Все замечания Заказчика Исполнитель должен устранить в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения замечаний от Заказчика.</p> <p>Исполнитель обязан осуществить режиссерскую постановку мероприятия. Написать тексты для анонсирующих мероприятий, заставок, объявлений и титров.</p> <p>Сценарий Форума должен быть подробным,</p>

хронометрированным, соответствовать сценарию плану проведения мероприятия, содержать сведения об участвующих в мероприятии спикерах, экспертах, коллективах, длительности отделений и перерывов, в соответствии с концепцией. Финишная версия сценария Форума предоставляется Заказчику до даты начала проведения мероприятия. Заказчик согласовывает сценарий в течение 1 (одного) рабочего дня с даты ее предоставления.

Исполнитель подготавливает видеоролик длительностью до 5 (пяти) минут, выполненный в концепции Форума, для трансляции на торжественном открытии Форума. Сценарий и концепция ролика согласовывается с Заказчиком. (Необходимая информация для подготовки видеоролика предоставляется Заказчиком).

Исполнитель обязуется подготовить видеоряд в качестве подюбки для церемонии награждения. Концепция наполнения роликов согласовывается с Заказчиком. (Материалы и информацию предоставляет Заказчик).

Исполнитель разрабатывает фирменный стиль мероприятия и логотип Форума, с предоставлением брендбука.

Вся изготавливаемая продукция и оформление всех мероприятий Форума стилизуется в соответствии с разработанным фирменным стилем и концепцией Форума.

Исполнитель изготавливает и устанавливает с символикой Форума: баннер(ы) и/или роли ан(ы) и/или пресс-воллы, и/или объемные конструкции, размеры и дизайн которых согласовывается с Заказчиком.

Сценарий Форума должен быть подробным, хронометрированным, соответствовать сценарию плану проведения мероприятия, содержать сведения об участвующих в мероприятии спикерах, экспертах, коллективах, длительности отделений и антрактов, в соответствии с концепцией Форума.

Исполнитель обязуется создать сайт Форума (Лендинг). Целевая страница - веб-страница, основной задачей которой является сбор контактных данных целевой аудитории Форума.

## **2. Место проведения Форума**

Место предоставления Форума предоставляется Исполнителем и должно состоять из комплекса помещений. Все помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным нормам, установленным для мест массового общественного пользования.

Стоимость аренды помещения оплачивается за счет собственных средств Исполнителя.

Для проведения церемонии открытия Исполнитель подготавливает центральную площадку (не менее 500 посадочных мест), которая должна размещаться в конферензале со сценой. Сцена должна позволять присутствовать на ней одновременно не менее 10 участникам и оснащена всем необходимым техническим оборудованием (световой и звуковой аппаратурой, экраном, проектором, микрофонами, кликером и прочее).

Для одновременного проведения мероприятий Форума Исполнитель подготавливает дополнительные секции (или площадки), которые представляют собой оборудованные помещения, каждое помещение вместимостью от 30 посадочных мест. Каждая секция должна быть либо в отдельном помещении, либо четко зонирована специально созданными конструкциями, а также оснащена столами, стульями, кондиционированием, баннерами, высокоскоростным интернетом, экранами и проекторами для проведения мастер-классов и круглых столов, с



возможностью подключения необходимого оборудования и организационной техники, в соответствии с утвержденной концепцией Форума.

Схема секций должна предусматривать наличие просторного фойе для встречи участников Форума и организации мероприятий в фойе (приветственный кофе-брейк, выставки, ярмарка самозанятых, площадки для Мастер-классов).

Исполнитель обеспечивает работу обслуживающего персонала: уборщиков, гардеробщиков, контролёров, службы охраны.

Исполнитель обеспечивает уборку помещений до и после проведения мероприятия.

### **3. Техническое оснащение Форума**

Исполнитель осуществляет техническое оснащение Форума, включая оформление Центральной площадки и секций.

Исполнитель предоставляет необходимое оборудование, которое включает в себя:

- звуковое оформление (обеспечить звуковое сопровождение Форума, с применением технических средств: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук);

- наличие технических средств, позволяющих спикеру воспроизводить аудиовизуальную информацию.

Исполнитель обеспечивает наличие и работу экранов в количестве, достаточном для создания необходимых визуальных эффектов для погружения участников Форума в тематику программы.

### **4. Организация и оформление фотозоны Форума**

Площадка фотозоны должна быть декорирована корпоративными элементами «Мой бизнес» в формате объемной конструкции с задником (баннер, пресс-волл), которая представляет из себя единую композицию, в соответствии с разработанным фирменным стилем и концепцией Форума. Размеры и дизайн согласовывается с Заказчиком.

### **5. Оформление центральной площадки и секций**

Для осуществления навигации Исполнитель обеспечивает расстановку информационных табличек и указателей.

У каждой секции располагается стойка с наименованием секции и мероприятия, проводимого в секции.

При оформлении центральной площадки и секций Исполнитель обеспечивает заставку на экран с наименованием мероприятия и секции. На заставке должны быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Оформление сцены на центральной площадке (и при необходимости в секциях Форума) должно отражать идею мероприятия. При наличии декораций, они должны быть выполнены в соответствии с концепцией, в фирменном стиле Форума.

### **6. Обеспечение участия экспертов, спикеров**

Исполнитель обеспечивает решение всех организационных вопросов, связанных с выступлением приглашенных спикеров, экспертов (транспортные расходы, размещение, бытовая и технический райдер спикеров).

	<p>Исполнитель по согласованию с Заказчиком, в рамках обозначенной тематики мероприятия организывает подбор спикеров.</p> <p>Подбор спикеров должен осуществляться исходя из их опыта проведения тренингов, лекций и семинаров в обозначенной Заказчиком области, быть интересными для участников Форума. Исполнитель направляет Заказчику на согласование резюме спикеров на адрес электронной почты <a href="mailto:сrrgm@mbgm.ru">сrrgm@mbgm.ru</a></p> <p>В случае отсутствия одобрения со стороны Заказчика согласования кандидатуры спикера 2 (два) раза, Заказчик имеет право расторгнуть договор на оказание услуги.</p> <p>После утверждения Заказчиком отобранных спикеров, Исполнитель обеспечивает их работу в рамках мероприятия за счет собственных средств.</p> <p>Для организации работы тематических секций Форума Исполнитель привлекает к работе в программе Форума экспертов, успешных предпринимателей, которые проводят и организуют работу на тематических секциях в соответствии с согласованной концепцией и программой Форума. Тематика, наполнение секций и все эксперты должны быть согласованы и утверждены Заказчиком.</p> <p><b>7. Программа Форума</b></p> <p><b>Главный вход:</b></p> <p>Фойе главного входа оформлено в цветовой гамме разработанного фирменного стиля Форума в соответствии с согласованной концепцией, с легким фоновым музыкальным сопровождением.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Встреча гостей (участников Форума) в фойе, их регистрация.</li> <li>- Приветственный кофе-брейк</li> <li>- Организация выставок участников Форума.</li> <li>- Экскурсия по выставкам для Главы Республики Мордовия (в случае его участия).</li> </ul> <p><b>Центральная площадка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трансляция видеоролика (подготовлен специально для данного мероприятия, отображающий тематику Форума, продолжительностью до 5 (пяти) минут) Сценарий и концепция ролика согласовывается с Заказчиком.</li> <li>- Торжественное открытие Форума.</li> <li>- Награждение участников Форума, партнеров и амбассадоров Центра «Мой бизнес»</li> <li>- Пленарное заседание.</li> <li>- Перерыв на кофе-брейк.</li> </ul> <p><b>Секция №1 «Масштабирование бизнеса, развитие собственной и франчайзинговой сети»</b></p> <p><b>Секция №2 «Молодёжь»</b></p> <p><b>Секция №3 «Менторская гостиная»</b></p> <p><b>Секция №4 «Финансовые площадки»</b></p> <p><b>Количество участников Форума в каждой секции: не менее 30 (тридцати) СМСП.</b></p> <p><b>8. Рекомендуемые мероприятия Форума:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цифровые технологии (Стойка Теле2);</li> <li>- выставка самозанятых;</li> <li>- выставка «Наследие предпринимателей» (не менее 10 плакатов и оснований для держания плакатов);</li> </ul>
--	--

	<p>- фото-выставка призеров Форума «ДЕНЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ» (26 мая 2022) (не менее 11 плакатов и основания для держания плакатов);</p> <p>- выставка социального и молодежного предпринимательства (не менее 10 плакатов и основания для держания плакатов);</p> <p>Размер плакатов не менее 594*841 мм, оформляются в соответствии с концепцией и фирменным стилем Форума. Дизайн согласовывается с Заказчиком.</p> <p>Материалы и информация для подготовки плакатов предоставляет Заказчик.</p> <p><b>9. Награждение</b></p> <p>Для вручения наград, приглашенные гости подбираются в соответствии со спецификой компетенции, интересов и профиля занятий. Согласовывается с Заказчиком.</p> <p><b>10. Раздаточный материал</b></p> <p>Исполнитель должен предусмотреть оснащение всех площадок необходимыми канцелярскими товарами (ручки и блокноты с логотипом Форума).</p> <p>Исполнитель предоставляет участникам Форума раздаточный материал включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бейджи участников Форума, на шнурке не менее количества очных участников, включая бейджи для представителей Заказчика, спикеров, модераторов, ведущих и СМИ.</li> <li>- программа мероприятий Форума, не менее количества очных участников;</li> </ul> <p>Исполнитель обязуется изготовить благодарственные письма участникам выставки-ярмарки, партнерам и амбассадорам Центра «Мой бизнес».</p> <p>Дизайн и содержание раздаточного материала, а также всей печатной продукции оформляется в концепции Форума и согласовывается с Заказчиком.</p> <p><b>11. Организация питания участников Форума</b></p> <p>Исполнитель обязуется организовать 2 кофе-брейка.</p> <p>На территории проведения Форума должна быть организована работа зоны питания для обеспечения участников Форума горячими (чай/кофе) и прохладительными напитками, а также холодными закусками. Оператор(ы) зоны питания и условия его работы согласовывается с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель обеспечивает участников Форума питьевой водой и одноразовыми стаканчиками.</p> <p><b>12. Организация фотосъемки и видеосъемки Форума</b></p> <p>Организовать профессиональную фотосъемку мероприятия, основных действий мероприятия, а также гостей. Осуществить фотосъемку полноформатными зеркальными фотокамерами с использованием внешней фотовспышки и широкоугольного объектива.</p> <p>Предоставить фотоотчет (не менее 100 фотографий) Заказчику на электронном носителе (флеш-карте).</p> <p>Организовать профессиональную видеосъемку мероприятия и видео-отзывов участников Форума. Выполнить монтаж отчетного видеофильма, продолжительностью не менее 5 (пяти) минут. Видеозапись предоставляется Заказчику в рамках отчета на электронном носителе (флеш-карте).</p> <p>Организовать запись трансляции Форума. При необходимости запись трансляции, может быть, разбита на отдельные файлы, в соответствии с блоками программы.</p> <p><b>13. Транспортная доставка</b></p>
--	---



	<p>Исполнитель обеспечивает транспортную доставку (на мероприятие и обратно) оборудования, необходимого для подготовки и оформления площадок (секций).</p> <p>Исполнитель решает иные вопросы, связанные с транспортным обеспечением, экспертов, спикеров и приглашенных гостей форума, возникающие в рамках реализации согласованной программы мероприятий Форума.</p> <p><b>14. Требование к трансляции Форума</b></p> <p>Исполнитель осуществляет техническое оснащение мероприятия и предоставление необходимого оборудования для проведения прямой трансляции Форума в социальной сети ВКонтакте и/или Telegram и/или сети «Интернет».</p> <p>Работа Форума записывается Исполнителем со стороны «участника форума». Видеозапись предоставляется Заказчику в рамках отчета на электронном носителе (флеш-карте). При необходимости запись трансляции, может быть, разбита на отдельные файлы, в соответствии с блоками программы.</p> <p><b>Организация прямой трансляции:</b></p> <p>Исполнитель обеспечивает съемку и прямую трансляцию в режиме реального времени торжественного открытия форума, награждения работу секций на страницы в социальной сети ВКонтакте и/или Telegram и/или сети «Интернет».</p> <p>Перечень транслируемых секций согласовывается с Заказчиком.</p> <p>В съемке должно быть задействовано не менее 3 (три) камеры и не менее 2 (двух) операторов.</p> <p><b>15. Прочее</b></p> <p>Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.</p> <p>Допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг; при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передются Заказчику.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг по организации проведения Форума, без согласия Заказчика.</p>
<p><b>5. Требования к регистрации участников Форума</b></p>	<p>Исполнитель формирует список из участников мероприятия – субъектов МСП согласно Приложению 2 к техническому заданию в электронном виде в формате <i>xlsx/xls</i>.</p> <p>Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части сбора и распространения информации о персональных данных участников форума несет Исполнитель.</p> <p>Исполнитель обязан предоставлять по запросу Заказчика промежуточные списки зарегистрированных участников путем формирования документа в формате <i>xlsx/xls</i> и направления его Заказчику на адрес электронной почты: <a href="mailto:cprpm@mbhm.ru">cprpm@mbhm.ru</a>.</p>
<p><b>6. Требования к ведущему</b></p>	<p><b>Требования к ведущему:</b></p> <p>Исполнитель должен обеспечить привлечение ведущих для проведения церемоний открытия.</p> <p>Ведущий мероприятия, должен иметь опыт проведения массовых мероприятий, в том числе проведение конференций и форумов, с численностью участников не менее 300 человек. В качестве подтверждения предоставляются подтверждающие</p>

	<p>материалы в виде фотографий, копий договоров и/или контрактов на проведение мероприятий (не менее 2-х).</p> <p>Ведущий должен поддерживать деловой стиль в одежде на протяжении всего мероприятия.</p> <p>Ведущий мероприятия должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения: представление спикеров, ведение дискуссии, консультация участников Форума, передача слова между спикерами и участниками дискуссий, загрузка необходимых материалов во время дискуссий.</p> <p>Исполнитель в течение 3-х календарных дней с даты заключения договора на адрес электронной почты <a href="mailto:сррртт@mbtm.ru">сррртт@mbtm.ru</a> направляет Заказчику резюме ведущего.</p> <p>Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и согласовывает предложенную кандидатуру. (Согласование происходит в рабочем порядке, по электронной почте).</p>
<p>7. Место оказания услуг. Дата и время проведения форума</p>	<p>г. Саранск.</p> <p>Место, дата и время проведения Форума согласовывается с Заказчиком.</p>
<p>8. Информационное освещение</p>	<p><b>Организация информационного сопровождения</b></p> <p>При подготовке и проведении Форума Исполнитель обязан:</p> <p>Осуществить рекламную кампанию мероприятия в электронных медиа, социальных сетях, наружной рекламе, согласованных с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель анонсирует предстоящий Форум в социальных сетях в рекламной кампании.</p> <p>Пресс-релиз должен быть подготовлен Исполнителем не менее чем за 3 календарных дней до дня открытия Форума. Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения мероприятия и привлечения участников Форума. Кроме того, информационные материалы должны содержать контактные данные Исполнителя и/или Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц.</p> <p>Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов проведенного мероприятия и опубликован в течении 3-х календарных дней после проведения мероприятия.</p> <p>Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>

Заказчик:

МП

/ Е.Н. Калачина

Исполнитель:

МП

/ В.Л. Васильков





**ФОРМА**

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Саранск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_ от «25» ноября 2022 г. (далее – Договор) Исполнитель оказал комплексные услуги по организации и проведению Форума «Территория бизнеса» в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены/устранены) \_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг составила: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

**Приложения:**

(согласно отчетности, указанной в Техническом задании (Приложение №1 к Договору))

1.

2. и т.д.

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

МП

**СОГЛАСОВАНО**

Заказчик:

МП

/ Е.Н. Калачина

Исполнитель:

МП

/ В.Л. Васильков





**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.**

При оказании услуг в рамках технического задания по Договору №92 от 25.11.2022 г. во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_, обязуется не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заказчик:

МП

/ Е.Н. Калачина

Исполнитель:

МП

/В.Л. Васьков







## ФОРМА

Заявление на получение услуг от организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес»

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)*  
 прошу предоставить комплексную услугу

**«Организация и проведение Форума «Территория бизнеса»**

*(указать наименование услуги в соответствии с утвержденным перечнем)*

Подтверждаю, что

- (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)*
- является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
  - является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);
  - является субъектом МСП – плательщиком «Налогом на профессиональный доход»;
  - является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
  - субъект МСП имеет статус социального предприятия;
  - сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;
  - СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
  - СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;
  - СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица /ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	

Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) /адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	
ФИО, должность Руководителя (для юр.лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Я, представляя анкетные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении настоящей комплексной услуги «**Организация и проведение Форума «Территория бизнеса»**», организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты и /или SMS-сообщения на телефон, указанные в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления не позднее даты начала оказания поддержки.

*подпись субъекта персональных данных*

#### ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

СМИ

КАНАЛЫ В Telegram

от знакомых

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ

Другое

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

*Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:*

\_\_\_\_\_ /

*и.л. (при наличии) подпись*

*расшифровка*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТАХ МСП ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕСКОРИНГА (СКОРИНГА):**

**ЗАЯВКА - анкета**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**  
**(для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные

№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/найтики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Микрокредитной компании Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ), адрес в пределах места нахождения: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и получения услуг «**Организации и проведение Форума «Территория бизнеса»**», а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

2. Я

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг «**Организации и проведение Форума «Территория бизнеса»**», ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_



**ЗАЯВКА - анкета**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**  
**(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.  
 1. Я \_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О., адрес, номер оригинала документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждено*

достоверность информации и выражаю Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ), адрес в пределах места нахождения: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скрининга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и получения услуг «**Организации и проведение Форума «Территории бизнеса»**», а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты выдачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

2. Я \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скрининга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг «**Организации и проведение Форума «Территории бизнеса»**», ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предопределенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
М.П. / Е.Н. Калачина

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
М.П. / В.Л. Васюков



Идентификационный номер I55527013920PJ90000920082

Приложение №2 к Техническому заданию  
к Договору от 25.11.2022г. №92

**РЕЕСТР**  
уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства,  
получивших государственную поддержку в виде комплексной услуги  
«Организация и проведение Форума «Территория бизнеса»

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН получателя поддержки	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	ФИО, должность представителя субъекта МСП	ФИО, должность руководителя

Исполнитель

\_\_\_\_\_

МП

**СОГЛАСОВАНО**

Заказчик:

МП

\_\_\_\_\_  
/ Е.Н. Калачина

Исполнитель:

МП

\_\_\_\_\_  
/В.Л. Васьяков





Идентификационный номер IS5527013920PJ90000920082

Приложение №3 к Техническому заданию  
Договора от 25.11.2022г. №92

**РЕЕСТР**  
**участников,**  
**получивших государственную поддержку в виде комплексной услуги**  
**«Организация и проведение Форума «Территория бизнеса»»**

№ п/п	Наименование субъекта МСП/ ФИО участника	ИНН получателя поддержки	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	ФИО, должность представителя субъекта МСП

Исполнитель

\_\_\_\_\_

МП

**СОГЛАСОВАНО:**

Заказчик:

 / Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

 / В.Л. Васюков

МП





Идентификационный номер I55527013920PJ90000920082

Приложение №4 к Техническому заданию  
Договора от 25.11.2022г. №92

**ФОРМА**

**Регистрационная форма участников мероприятия**

*(указать вид мероприятия, тему, дату проведения)*

№ п/п	Ф.И.О. участника	Название компании	ИНН	Контакты (телефон, e-mail)	Подпись участника

Исполнитель

«    »                      2022 г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заказчик:

МП

/ Е.Н. Калачина

Исполнитель:

МП

/В.Л. Васильев





Предоставляется в случае предоставления заявителем  
персональных данных третьих лиц (спикеров, экспертов, выступающих) / представителя  
заявителя

**ФОРМА**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью третьих лиц/ представителя заявителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) на использование моих персональных данных в целях проведения (участия) в комплексной услуге «Организация и проведение Форума «Территория бизнеса» организацией инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

представителя \_\_\_\_\_ подпись представителя \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заказчик

\_\_\_\_\_  
/ Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
/В.Л. Васьков

МП



**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.**

При оказании услуг в рамках технического задания Договора № 92 от 25.11.2022 г. во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», **Индивидуальный предприниматель Васьков Владимир Леонидович**, ОГРНИП 31701500007990 ИНН 010521786213, адрес: 385009, Республика Адыгея, г. Майкоп, пос. Западный, ул. Новая, д. 11, кв. 6, Паспорт: 79 18 760584, выдан 05.07.2018 МВД по Республике Адыгея, к/п 010-001 обязуется не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Индивидуальный предприниматель

  
(подпись)

  
(расшифровка)

Дата 25.11.22

